**办公OA系统招标书**

**一、投标邀请**

鑫广绿环再生资源股份有限公司现对办公OA系统进行招标，特邀请贵公司参加投标。

**1、项目简介：**

1.1 项目内容：鑫广绿环再生资源股份有限公司办公OA系统招标项目

1.2项目地址：鑫广绿环再生资源股份有限公司

1.3项目明细：（详见开标一览表）

**2、投标人资质要求：**

2.1符合国家和地方的相关要求和规定

2.2投标人须具备专业资质，要求证照齐全，具备制作或者出售及安装标的物的资质。

**3、发标与投标信息：**

3.1 发标时间：2020年04月02日（周四）。

3.2 招标人：鑫广绿环再生资源股份有限公司。

3.3 返标截止时间：2020年04月15日13：30；到一号门岗做登记后进入

3.4 返标地点：烟台市 开发区 开封路8号，鑫广绿环再生资源股份有限公司

3.5 招标联系人：王伟波（手机0535-6977126[邮箱office@lvhuanchina.com](mailto:邮箱office@lvhuanchina.com)）。

3.6技术答疑部门：于亚鑫（电话13553139996）

3.7 开标时间：2020年04月15日13：30

3.8 开标地点：烟台市开发区开封路8号鑫广绿环再生资源股份有限公司 一楼大会议室；现场开标 （当天不定标）！

**二、投标须知**

**1、适用范围：**

鑫广绿环再生资源股份有限公司办公OA系统招标项目

**2、名称定义：**

2.1招标人：指鑫广绿环再生资源股份有限公司。

2.2投标人：指提交满足所有条件，有资质参加投标的公司单位。

2.3中标人：指获得此项目订单的公司单位。

**3、 投标文件及组成：**

3.1投标人本企业有关证明复印件，如：营业执照、资质证书、安全证书、其它信誉证书等。

3.2项目要求和开标一览表（见附件一 附件二）。

**4、交货工期：**

4.1 本项目制作周期为签订合同次日起60天。

4.2中标人须在与发标方签订制作合同后迅速安排实施方案，以保证该项目保质保量按时完成，逾期造成招标人的相应损失需由中标人承担。

**5、投标文件：**

5.1投标文件一式三份。（正本一件副本二件）

5.2投标文件将严格保密，投标建议书及对标书全部条款认可的确认信应装在密封的信封内提交，此信应该打印或者钢笔书写。

5.3信封上应该注明：项目名称、投标人公司全称、地址、联系人姓名和联系方式。招标人不接受口头，电话或者通过传真投标。

5.4投标书及报价表须加盖单位公章和法人章，招标人将只接收此招标书中所称实体的投标资料。

5.5投标文件的任何修改和擦除须由投标人签字并记录改动日期。

5.6当投标人提交投标文件时，即表明:投标人已阅读并理解了招标文件，投标报价是根据标书要求制定。投标人如在招标文件中发现任何错误、内容不一致或引起歧义的地方，应立即以书面形式与招标人联系。

5.7招标人可以更改要求或拒绝所有投标。

**6、报价要求：**

6.1投标人报价应包括本招标文件所确定的招标范围和内容，且都应满足国家及地方的法律法规、规范标准和招标人要求。

6.2投标人应根据招标人所需的规格以及执行合同条款所必须发生的费用，对项目进行报价。

6.3投标人应对报价的完整性承担全面责任，投标人须充分考虑报价中包括材料费、运杂费、装卸费、安装、调试、利润、税金（包括13%的增值税）等全部相关费用（需附计算书）。合同签订后招标人将不接受承包商以任何理由提出的费用追加或增补要求。

6.4投标报价以人民币为单位，并且书写有文字和数字，如果二者数值上不符，以价低内容为准。

**7、系统要求**

7.1要求是基于平台组件化开发和中间件开发技术，支持二次开发，具有二次开发工具和方法,满足系统灵活性、扩展性、先进性的需要。

7.2开发平台应采用图形化界面设计技术，设计人员能够非常快速的设计出功能强大的界面，突破了一般网页程序界面功能简单的限制，能够迅速调整业务、适应用户需求的变化。

7.3系统能自由配置单据、报表、查询、打印等各种模板

7.4平台应具有完善的用户管理与授权体系：可以根据信息系统的特殊需要进行设置，为灵活高效的授权体系提供基础；

7.5所有基础数据提供导入功能，所有能查询出的数据提供导出系统数据的功能，导入导出格式要求至少支持EXCEL文件格式；

7.6系统功能应全面、实用，技术先进，专业性强，满足各类不同需求；

7.7系统应具有较强用户个性化定制能力、移植能力和后续开发能力，能够容易根据用户需求进行功能组合及调整

7.8系统数据安全，应该能够记录系统运行时所发生的所有错误，包括本机错误和网络错误。这些错误记录便于查找错误的原因。

7.9系统的所有功能都应该进行功能权限、部门权限的判断和控制。

7.10系统能够对必须录入的项目进行控制，使用户能够确保信息录入的完整。

7.11可根据公司需要提供开发接口程序所需的源代码和数据结构，要说明提供接口的具体方式和技术原理。

7.12 此系统至少200用户数，后期如需要可方便继续增加用户数。

**8、实施和验收要求**

中标人依据要求功能调研、软件安装、操作培训并进行验收准备，周期自合同签订后60天完成。

实施完毕投入运行15天，发包人自检无问题后，组织有关部门进行验收。

**9、付款方式**：

签订合同后支付30%，验收后支付65% 剩余5%质保金满一年后支付。（总金额50%银行承兑付款）

**10、合同签订**

10.1中标单位应在接到邀请人通知（电话、邮件、书面等任一形式）后的5天内与招标人签订书面合同。

10.2合同的主要条款原则上包含本招标文件的条件及相关要求，但合同的非主要条款5天内达不成一致的，作废标处理。主要条款的解释按照《合同法》和招标文件内容的解释为准。

**11、售后服务**

11.1技术支持力量和优良的服务是系统正常、安全运行的保障。投标方应据此制定系统详细 的售后服务方案。投标人需作出无推诿承诺。即投标人应提供特殊措施，无论由于哪一方 产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到招标方通知后，立即派维护工程师到场，全力使系统尽快恢复正常。

11.2投标方对软件系统提供至少一年的免费升级与技术支持服务，自双方正式签字 验收合格之日期开始计算。服务内容为解决用户使用软件过程中由于软件自身出现的问题 或操作不当等问题提供上门服务。一年期限届满后，如甲方需要乙方继续为其提供升级与 技术支持服务的，服务费用另议。投标方应至少提供以下两种服务支持：

远程服务：我方在软件使用过程中遇到的技术问题，软件提供商应负责提供远程技术管理、电话、传真、电子邮件方式给与技术支持及咨询与服务；

上门服务：对于远程技术管理、电话、传真、电子邮件服务无法解决的软件使用问题，在我方提出上门服务需求起3个工作日（节假日除外）内，软件提供商指派专门人员抵达现场解决。

附件一

**开标一览表**

**项目名称：**鑫广绿环再生资源股份有限公司办公OA系统招标项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 功能简述 | 投标单价 | 备注 |
| 1 | 综合办公 | 会议管理  用车管理  档案管理  资产管理  内部邮件（可收发外部邮件） |  |  |
| 2 | 工作流程 | 流程定义  流程处理 |  |  |
| 3 | 人事管理 | 组织架构  员工信息  绩效激励考核  考勤管理（外勤打卡） |  |  |
| 4 | 知识管理 | 知识体系建立  培训与开发 |  |  |
| 5 | 招投标管理 | 采购招标  销售招标  工程招标 |  |  |
| 6 | 生产管理 | 普废  汽车拆解 |  |  |
| 7 | 移动端 | 微信  钉钉  APP |  |  |
| 8 | OA系统安全漏洞修复 | （ ）年 |  |  |
| 合计： | | | | |

**备注：1.本页必须加盖公章**

2、此报价包含13%增值税发票。